**Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium**

**2018/2019.tanév**

1. **Jogszabályi háttér**

Az intézmény 2018/2019. tanévre szóló önértékelési terve a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai, valamint az Oktatási Hivatal által elkészített Önértékelési kézikönyvben foglaltak szerint készült.

1. **Intézményi önértékelési munkaközösség**

Az intézmény igazgatója az igazgatóhelyettesekkel történő egyeztetést követően döntést hozott az intézményi önértékelési munkaközösség megbízásáról a 2018/2019-es tanévben.

Az önértékelési csoport tagjai a 2018/2019-es tanévben:

* Wágnerné Gálicz Katalin
* Soós Tibor
* Kara József

Az önértékelési csoport informatika felületen történő munkáját segíti:

Főállású pedagógusok száma: 24

Az önértékelési munkaközösség tagjain kívül az intézményi önértékelésben az intézményi önértékelési szabályzatban foglaltaknak **megfelelően kötelezően részt vesznek a munkaközösség-vezetők, valamint az önértékelési csoport által kijelölt pedagógusok** **is,** akiknek feladatai a munkaközösségükbe tartozó, az önértékelésre kijelölt pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, a tapasztalatok jelzése az adott pedagógus önértékelési folyamatáért felelős magasabb vezető számára.

Az önértékelés tulajdonképpen ugyanazokat a folyamatokat tartalmazza, mint a tanfelügyelet, csak az önértékelésnél mindent az intézmény dolgozói végeznek, a tanfelügyeletnél pedig külső szakértők.

**2.2. Az intézményi önértékelési csoport és az intézményvezető feladatai az önértékelés folyamatában:**

1. Lőrincz Lívia intézményvezető feladatai

intézményvezetői önértékelésben

* pedagógus önértékelésben

 a pedagógus önértékelés éves tervének elkészítésének nyomon követése, segítségnyújtás;

 az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, tanítási óra/fő látogatása, interjúkészítés, összegzés,

 a pedagógus önértékelésének lezárását megelőzően beszélgetést folytat a pedagógussal, majd öt évre szóló önfejlesztési tervet készítenek

1. Máténé Paniti Anna intézményvezető-helyettes feladatai

az intézményvezető önértékelésében

az önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, interjúkészítés, összegzés

pedagógusok önértékelésében

* 1. **Munkaközösségvezetők feladata**

az intézményvezető önértékelésében

* véleményezések nyomon követése
* dokumentumok ellenőrzése

pedagógusok önértékelésében

 az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, tanítási óra/fő látogatása, összegzés,

1. **Pedagógusok önértékelése**

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Pedagógiai módszertani felkészültség** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Milyen a módszertani felkészültsége?  Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon? | ─ Pedagógiai tevékenysége biztos  szaktudományos és módszertani tudást tükröz.  ─ Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó fő tartalmait.  ─ Figyelemmel kíséri az újonnan megjelenő digitális és multimédiás eszközöket és tartalmakat, ezek használatát beépíti be a gyakorlatba. |
| Hogyan, mennyire illeszkednek az általa  alkalmazott módszerek a tananyaghoz? | ─ Ismeri és tudatosan felhasználja  szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.  ─ Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.  ─ Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Milyen a pedagógiai tervező munkája:  tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás? | ─ Egységes rendszerbe illesztve tervezi az  adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.  ─ Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a tanulók tevékenységeinek fejlesztése. |
| Hogyan viszonyul a tervezés a tanulók  adottságaihoz, igényeihez? | ─ Terveiben szerepet kap a tanulók  motiválása motivációjuk fejlesztése.  ─ Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.  ─ Megtervezi a tanulók és nevelt oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. |
| A tervezés során hogyan érvényesíti a  Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? |  Tervei készítése során figyelembe veszi az  intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját. |
| Hogyan épít tervező munkája során a  tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire? | ─ Tervező tevékenységében épít a szociális  tanulásban rejlő lehetőségekre.  ─ A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.  ─ A tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás- tanítás tervezésébe. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. A tanulás támogatása** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek  mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat? | ─ Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai,  érzelmi állapotát.  ─ A tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk. |
| Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti  fel a tanuló(k) érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló(k) figyelmét, érdeklődését? |  Épít a tanulók szükségleteire, figyelembe  veszi céljaikat, igyekszik felkelteni és fenn-tartani az érdeklődésüket, ehhez változatos módszereket alkalmaz. |

|  |  |
| --- | --- |
| Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási,  probléma-megoldási és együttműködési képességét? | ─ Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási  folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.  ─ Fejleszti a tanulók tanulási képességeit. |
| Milyen tanulási teret, tanulási környezetet  hoz létre a tanulási folyamathoz? | ─ A tanulás támogatása során épít a tanulók  egyéni céljaira és szükségleteire a tanuló és tanulócsoport sajátosságaira.  ─ Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. |
| Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban  az információ- kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ- kommunikációs technológiák között? | ─ Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az  info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban.  ─ Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.  ─ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a**  **hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi,  szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló- megismerési technikákat alkalmaz? | ─ A nevelési- oktatási folyamatban a tanulók  értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.  ─ Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a tanulókat.  ─ Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai- pszichológiai módszereket. |
| Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a  személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? | ─ Tudatosan teremt olyan pedagógiai  helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését.  ─ Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhoz felelősen és elfogadóan viszonyul.  ─ Megismerteti a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Milyen módon differenciál, hogyan  alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? |  Az együttnevelés keretei között is módot  talál a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére. |
| Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a  kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal? | ─ Felismeri a tanulók személyiségfejlődési -  az esetleges jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.  ─ Felismeri a tanulókban a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés,**  **nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a  közösség belső struktúrájának feltárására? |  A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett  tanuló- és tanulócsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza. |
| Hogyan képes olyan nevelési, tanulási  környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is? | ─ Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét,  fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulókban az érvelési kultúrát.  ─ Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait.  ─ A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli.  ─ Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik. |
| Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a  pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)? |  Megteremti az általa irányított nevelési,  oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. |
| Melyek azok a probléma-megoldási és  konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket  sikeresen alkalmaz? | ─ Szakszerűen és eredményesen alkalmazza  a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.  ─ A tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt. |

─ A tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.

|  |  |
| --- | --- |
| **6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Milyen ellenőrzési és értékelési formákat  alkalmaz? | ─ Jól A tantervi tartalmakat a tanulók egyéni  pedagógiai - pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza.  ─ Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.  ─ Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.  ─ Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.  ─ A tanulóknak személyre szabott értékelést  ad.  ─ Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőkkel. |
| Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az  értékelése? | ─ A tanulói, a tanulói tevékenység rendszeres  ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.  ─ Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére.  ─ A tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak. |
| Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését? | ─ Elősegíti a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a  nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)? | ─ Tevékenysége során az intézményi  pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál. |
| Milyen módon működik együtt  pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? | ─ A tanulók nevelése-oktatása érdekében  kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.  ─ A tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg. |
| Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-  e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre? | ─ Igényli a pedagógiai munkájával  kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.  ─ Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért** | |
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Saját magára vonatkozóan hogyan  érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? | ─ Tisztában van személyiségének  sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.  ─ Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. |
| Mennyire tájékozott pedagógiai  kérdésekben, hogyan követi a szakmában történteket? | ─ A pedagógiai feladatok megoldásában  együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.  ─ Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. |
| Hogyan nyilvánul meg  kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában? |  Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal. |

**3.2. A pedagógus önértékelés módszerei, eszközei**

1. Dokumentumelemzés

* Az előző pedagógusellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
* Melyek a pedagógus kiemelkedő, és melyek a fejleszthető területei?
* Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
* Milyen irányú / tendenciájú változás látható az egyes területeken az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest?

A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

* Milyen tervezési módszert használ a pedagógus az éves tervezéshez?
* Hogy jelenik meg a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?
* Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását?
* Hogy kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a tanmenethez és a tantervi követelményekhez?
* Hogy kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
* Hogy jelennek meg az éves tervezésben a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal
* kapcsolatos feladatok?
* Hogy jelennek meg az éves tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
* Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
* Hogy jelenik meg a fogalmak egymásra épülése az éves tervezés
* dokumentumaiban?
* Hogy jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?
* Hogy jelennek meg a tanmenetben az egyéni tanulói igényeknek megfelelő
* folyamatok?
* Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
* Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket? (Tankönyv, munkafüzet, e-eszközök.)
* Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?

Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése

* Milyen módszert használ a pedagógus az órai/foglalkozás tervezéséhez?
* A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek?
* Hogy jelennek meg a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
* A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások és az óra/foglalkozás felépítése?
* A célkitűzés mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?
* Az órák/foglalkozások tervezésénél hogy érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája?
* Milyen módon jelennek meg az egyéni tanulói igények az órák/foglalkozások tervezésében?
* Mennyire támogatja a terv a tanulói együttműködést, szociális tanulást?
* Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
* Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
* A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival?
* A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseihez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)
* Óraterveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

Napló

* Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?
* Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési
* elveit?
* Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?

Tanulói füzetek

* Hogy követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás? (Rendszeresség.)
* Hogy követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?
* A tanulói füzetek tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi tanterv követelményeivel?
* A tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?
* A tanulói produktumokban megjelennek-e más tantárgyak kapcsolódó elemei is?
* A tanulói füzetekben nyomon követhetőek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések?
* Nyomon követhető-e az egyéni tanulói igényeknek megfelelő pedagógiai munka a tanulói produktumokban?

2. Óra-/foglalkozáslátogatás

• Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?

• Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?

• A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?

• Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a

szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek?

• Mennyiben feleletek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például IKT- módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák)

• Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulókban az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?

• Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat

fokozni?

• Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?

• Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?

• Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?

• A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?

• Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?

• Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?

• Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?

• Hogyan segítette a pedagógus az önálló tanulást?

• A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?

• Mennyire volt előkészített a házi feladat?

• Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?

Megjelent-e a fejlesztő célú központi mozzanat?

• Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?

• Milyen volt a pedagógus stílusa?

• Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?

• Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?

• Mennyire volt reflektív a pedagógus?

• Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?

• Képes volt-e a pedagógus az óra céljai teljesülésének, az alkalmazott módszerek megfelelőségének utólagos megítélésére?

3. Interjúk készítése

• a pedagógussal

• a vezetővel

4. Kérdőíves felmérés

• a pedagógussal

• a szülőkkel

• a munkatársakkal

• a tanulókkal

1. **A 2018/2019. tanévi pedagógus önértékelésben részt vevők:**

Mivel a jogszabályok alapján a pedagógusok önértékelésére ötéves gyakorisággal kerül sor, az idei tanévben hat pedagógus önértékelését végezzük el. Elsőbbséget biztosítottunk az intézmény azon pedagógusainak, akiknek a minősítésére a tanévre szóló minősítési terv alapján sor kerül. E szempontokat figyelembe véve az önértékelésre kijelölt pedagógusok a következők:

1. **Lőrincz Lívia intézményvezető (vezetés második évében)**
2. **Dávid Dr. Hlavicka Andrea (kémia)**
3. **Klátyikné Szedlák Beáta (angol nyelv)**
4. **Kovács Andrea Éva (angol nyelv)**
5. **Soós Tibor (történelem és társadalomismeret)**
6. **Szendrei-Fodor Nicolett (német nyelv)**
7. **Vig Attila Pálné (testnevelés)**
8. **Cseh- Magyara Zsuzsanna (angol nyelv)**

Szándékosan nem kerültek kijelölésre az önértékelési folyamatban történő részvételre azok a pedagógusok, akik ebben a tanévben kerültek intézményünk nevelőtestületébe (egy fő kivételével).

Az egyenlő terhelés elosztása érdekében minden kollégához más óralátogató pedagógust jelöltünk ki.

**5. Adatgyűjtési feladatok**

**1. Dokumentumelemzések**

 az előző pedagógusellenőrzés értékelőlapjai

 tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

 óraterv és egyéb foglalkozások tervezése

 napló

 tanulói füzetek

**Felelős:** önértékelési csoport, munkaközösségvezetők, intézményvezető

**Határidő:** 2018.11.30. – 2019.05.30.

**2. Óra- és foglalkozások látogatása**

**Felelős**: pedagógusokkal kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus, intézményvezető

**Határidő**: 2018.11.30.-2019.05.30.

**3. Kérdőíves felmérés**

**Felelős**: pedagógusokkal kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus

**Határidő**: 2018.11.30. és 2019. 04.30.

**4. Interjúkészítés**

**Felelős**: önértékelési csoport, intézményvezető, értékelt pedagógus

**Határidő**: 2018.11.30. és 2018. 04.30.

**6. A pedagógusok önértékelésének összegzése**

 az informatikai felületre történő rögzítés

 az önfejlesztési terv tervezetének előkészítése

**Felelős:** az önértékelés koordinátorai, a pedagógus önértékelésért felelős kijelölt

magasabb vezető, értékelt pedagógus

**Határidő:** 2018.12.15. és 2019.06.15.

**7. 2017.08.31-ig minősített pedagógusok:**

1. Wágnerné Gálicz Katalin mesterpedagógus fokozatba lépésért
2. Lőrincz Lívia pedagógus II. fokozatba lépésért
3. Szabó Ildikó Rita pedagógus II.
4. Máténé Paniti Anna pedagógus II. fokozatba lépésért
5. Gacsainé Fajcsi Éva pedagógus II. fokozatba lépésért
6. Harmat Eszter pedagógus I. fokozatba lépésért
7. Osvald Zsanett pedagógus I. fokozatba lépésért

**8. A 2018/2019. tanévben minősítésben vesz részt:**

**8.1 A pedagógus önértékelési összegzések elkészítésének határideje:**

Aktuális frissítésnek megfelelően valósul meg a tanév folyamán.

**8.2 A pedagógus önértékelésbe bevont kollégák és feladatuk:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Érintett pedagógus | Óratátogatás | Dokumentum elemzés | Kérdőívezés | Intejúkészítés | Önfejlesztési terv |
| 1 | Lőrincz Lívia | ----------- | MA | minden pedagógus | Soós Tibor | L.L. |
| 2 | Dr.Hlavicska Andrea | Máténé Paniti Anna,  Pozsonyi  Hajnalka | Gacsainé Fajcsi Éva | minden pedagógus | Kara József | H.A. |
| 3 | Klátyikné Szedlák Beáta | Máténé Paniti Anna,  Partosné  Nagy Eszter | Hlavicska Andrea | minden pedagógus | Kara József | K:Sz.B. |
| 4 | Kovács Andrea | Máténé Paniti Anna  Tolnai Miklós | Gacsainé Fajcsi Éva | minden pedagógus | Soós Tibor | K.A. |
| 5 | Soós Tibor | Máténé Paniti Anna,  Szabó Ildikó | Kovács Andrea | minden pedagógus | Kara József | S.T. |
| 6 | Szendrei-Fodor Nicolett | Máténé Paniti Anna,  Kismóni János | Hlavicska Andrea | minden pedagógus | Soós Tibor | SZ-F.N. |
| 7 | Vig Attila Pálné | Máténé Paniti Anna,  Hajnal Zoltán | Klátyikné Szedlák Beáta | minden pedagógus | Soós Tibor | V.Ané |
| 8 | Cseh- Magyar Zsuzsanna | Kovács Andrea, Lőrincz Lívia | Kovács Andrea | minden pedagógus | Kara József | Cs-M.Zs. |

**8.3 Az érintett pedagógusok önértékelésének koordinálásáért felelős magasabb vezető:**

Minden pedagógus önértékelési folyamatának koordinálásáért az intézmény vezetője és annak kijelölt helyettese a felelős. A tanév során az intézményvezető felelős az önértékelési folyamat megindításáért, az általa kijelölt intézményvezető helyettes az egyes értékelési és önértékelési fázisok követéséért, az adatgyűjtési feladatok nyomon követéséért és a pedagógus önértékelési folyamatának lezárásáért.

A pedagógus önértékeléséért felelős intézményvezető feladatkörébe tartozik, hogy az adott pedagógus önértékelési folyamatának lezárását megelőzően a pedagógussal rövid megbeszélést folytasson, majd közösen készítsék el a pedagógus 2 évre szóló önfejlesztési

tervét. A felelős magasabb vezető/vezető feladata – az önértékelési csoport informatikai segítőjének támogatásával – az öt évre szóló önfejlesztési terv feltöltése az informatikai támogató rendszerbe.

**9.** A 2018/2019. tanévi **pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) terv**be Lőrincz Lívia intézményvezető került be.

A felsőbb vezető ellenőrzési folyamatát koordináló felsőbb vezető:

Máténé Paniti Anna intézményvezető-helyettes

**10. 2018/2019 tanév önértékelési feladatai lépésenként**

**10.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Feladat | Felelős |
| 1. | Elvárásrendszer feltöltése | Lőrincz Lívia intézményvezetői feladat |
| 2 | Önértékelési eljárás megindítása | Lőrincz Lívia  intézményvezetői feladat |
| 3 | Látogatási időpont kijelölése (2 óra- elvi időpontot jelent, vezetőinél is szükséges, de ott nincs óralátogatás) | Lőrincz Lívia  intézményvezetői feladat |
| 4 | Adatgyűjtő kijelölése | Lőrincz Lívia  intézményvezetői feladat |

**10.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Feladat** | **Felelős** |
| 1. | Óralátogatások | Munkaközösségvezetők, felső vezetők |
| 2. | Kérdőívezés-felületen generálva | Wágnerné Gálicz Katalin -adatgyűjtő |
| 3. | Kérdőív kitöltése | Pedagógusok- Wágnerné Gálicz Katalin - adatgyűjtő |
| 4. | Vezetői önértékelésnél egész tantestület és a szülők is töltenek ki kérdőívet | pedagógusok,  Wágnerné Gálicz Katalin adatgyűjtő |
| 5. | Adatgyűjtőlap kitöltése   * adatgyűjő elküldi az óralátogató ped-nak; közvetlen vezetőnek, pedagógusnak; * minden érintett kitölti; | Látogató pedagógusok, pedagógus, közvetlen felettes |
|  | **Határidőre** mindenki visszaküldi aza adatgyűjtőnek a kitöltött űrlapot | minden érintett |
|  | **Adatgyűjtő feltölti a rendszerbe (ezután nem módosítható)** | Wágnerné Gálicz Katalin - adatgyűjtő |
| 6. | **Önértékelés -**pedagógus tölti ki az indikátorokat,  A követelmény, hogy kompetenciaterületenként kell írni erőssége/ket, illetve fejleszthető területe/ket, mindehova kell írni karaktert (ez lehet „-„ is, de meg kell jelennie fejleszthető/erősség területnek) | pedagógus |
| **7.** | **Önfejlesztési terv- pedagógus készíti**  **-** azokra a területeken kell fejlesztési lehetőségekről elgondolkodni, ahol gond volt,  - ajánlott formátum van, kötelező nincs ( [www.oktatas.hu/kiadvanyok](http://www.oktatas.hu/kiadvanyok)),  - vezetőnek jóvá kell hagynia, aláírás, pecsét | pedagógus,  Lőrincz Lívia- intézményvezető |
| **8.** | **Önértékrlés feltöltése a rendszerbe** | Pedagógusok,  Máténé Paniti Anna **i**ntézményvezető-helyettes |